



Metodologie de organizare a activității de formare profesională în cadrul proiectului

- TRAIN4IND -

Creșterea performanțelor angajaților din industrie

ID 311248



Proiect cofinanțat din FSE+ prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritatea P9: Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității, cod apel: PEO/79/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36, “Ține pasul”-Regiuni mai puțin dezvoltate“



PREAMBUL

Metodologia de față are scopul de a defini procedurile, instrumentele de lucru specifice și etapele necesare în implementarea activității de formare care va fi desfășurată în cadrul proiectului TRAIN4IND - Creșterea performanțelor angajaților din industrie, ID 311286

CONTEXT

Proiectul TRAIN4IND - Creșterea performanțelor angajaților din industrie” - ID 311248, este cofinanțat din FSE+ prin Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027, Prioritatea P9: Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității, cod apel: PEO/79/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36, “Ține pasul” - Regiuni mai puțin dezvoltate“.

Proiectul este implementat de către FIATEST SRL, în calitate de solicitant, în parteneriat cu EDUKADO SRL, în calitate de partener.

Durata de implementare: proiectul se desfășoară pe o durată de 27 de luni, în perioada 01.10.2024 - 31.12.2026.

Valoarea totală a proiectului: este de 4.939.707,52 lei, din care 3.988.813,81 lei valoare eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (FEDR/FSE+/FC/FTJ).

Obiectivul principal al proiectului este de a actualiza competențele și a recalifica personalul din companiile ce desfășoară activități în diverse domenii: proiectare și execuție instalații electrice, fabricarea de echipamente electrice și electronice pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule, recuperarea materialelor reciclabile sortate, servicii poștale și de curierat, producție și furnizare gaze naturale, producție de tâmplărie, comerțul cu accesorii și unelte pentru construcții, fabricarea de construcții metalice, fabricarea de mase plastice și fabricarea de mobilă.

Aria de implementare: Proiectul se adresează unui număr de 633 de angajați din cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate ale României, din domeniile vizate.

Pe toată durata proiectului vor fi respectate în permanență principiile orizontale.

Rezultate anticipate:

- 633 de persoane informate/conștientizate și înregistrate în grupul țintă;
- 633 de formulare de înregistrare în grupul țintă;
- 633 de persoane consiliate;
- 6 programe de formare dintre care 2 programe de calificare;
- 100 de persoane participante la programele de calificare din care 80 de persoane calificate;
- 633 de participanți la programele de formare;
- 506 de persoane certificate în diverse competențe;



- 1 platformă digitală de resurse pedagogice pentru furnizorii de formare profesională continuă, angajați și angajatori;
- 1 Metodologie inovativă de formare a strategiei privind tranziția la o economie verde bazată pe competențe verzi în vederea dezvoltării locurilor de muncă ecologice dezvoltată în cadrul proiectului.

ACTIVITATILE PROIECTULUI:

- A0.1. Management proiectului
- A1.1 Organizarea și derularea de campanii de conștientizare pentru promovarea importanței formării profesionale și participării la programele de FPC și selecția grupului țintă al proiectului"
- A 2.1. Consilierea profesională a grupului țintă pentru sprijinirea și susținerea participării la programele de FPC pentru dezvoltarea carierei și gestionarea noilor competențe pe piața muncii"
- A 3.1. Organizarea și furnizarea de cursuri de formare profesională pentru grupul țintă al proiectului"
- A4.1. Dezvoltarea unei platforme de promovare a FPC - dedicată angajaților, angajatorilor și furnizorilor de formare"
- A4.2. Dezvoltarea unei metodologii inovative pentru Tranziția la o economie verde, bazată pe competențe verzi, în vederea dezvoltării de locuri de muncă ecologice"
- A5.1 Informare și publicitate



1. SCOPUL METODOLOGIEI DE FORMARE

Scopul prezentei metodologii de formare este de a descrie activitățile și funcțiile specifice în procesul de organizare a serviciilor de formare profesională, de a crea un cadru procedural privind organizarea cursurilor de formare profesională, altele decât cele de formare profesională autorizată în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților.

2. DOMENIUL DE APLICARE AL METODOLOGIEI DE FORMARE

Prezenta metodologie se referă la activitatea de formare profesională derulată de către FIATEST SRL, în calitate de solicitant și EDUKADO SRL, în calitate de partener, ce are ca scop îmbunătățirea pieței muncii prin dobândirea de noi competențe adaptate la schimbare și progres tehnologic și vizează programe de actualizare a competențelor specifice ale angajaților ca urmare a evoluțiilor tehnologice rapide și a apariției de noi competențe.

3. RESPONSABILITATI

Responsabilii pentru aplicarea metodologiei de formare sunt:

- Manager de proiect
- Expert formare profesională continuă
- Expert formare profesională continuă
- Formatorii nominalizați

4. DESCRIERE

4.1 Înscrierea și înregistrarea beneficiarilor unui program de formare profesională

Selecția și înregistrarea în grupul țintă a beneficiarilor unui program de formare profesională se face în conformitate cu prevederile Metodologia de selecție și mentinere grup țintă în proiect.

Persoanele care doresc să participe la un program de formare profesională vor depune un dosar de înscriere în grupul țintă al proiectului și doar acele persoane care sunt considerate ADMISE și care respectă criteriile din metodologia de selecție și mentinere a grupului țintă în proiect și anume, îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- sunt eligibili conform condițiilor din Metodologia de selecție și mentinere grup țintă în proiect
- dețin toate documentele solicitate pentru înscrierea în grupul țintă;
- au completat corect toate documentele de înregistrare în grupul țintă.



vor participa la activitățile proiectului astfel:

- A 2.1. Consilierea profesională a grupului țintă pentru sprijinirea și susținerea participării la programele de FPC pentru dezvoltarea carierei și gestionarea noilor competențe pe piața muncii
- A3.1. Organizarea și furnizarea de cursuri de formare profesională pentru grupul țintă al proiectului

4.2 Organizarea și desfășurarea activităților de instruire

Activitatea de formare profesională dezvoltată prin proiectul ”TRAIN4IND - Creșterea performanțelor angajaților din industrie” descrie în cadrul activității A3. **Organizarea și furnizarea de cursuri de formare profesională pentru grupul țintă al proiectului** modul în care vor fi furnizate programele de formare pentru 633 angajați.

Activitatea va fi implementată de solicitant - SC Fiatest SRL împreună cu partenerul Edukado SRL.

Punctul forte al proiectului constă în oferirea unor *cursuri gratuite*, pentru angajați, axate pe nevoile reale ale acestora în contextul unor nevoi de competențe de pe piața muncii din regiunile de implementare ale proiectului. Programele de formare oferite vor fi programe specifice care pot asigura o performanță crescută a angajaților sau soluții pentru unele probleme cu care aceștia se confruntă. Printre programele de formare oferite sunt și programe de calificare autorizate de Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională.

Prin proiect ne propunem ca

- 80% din persoanele ce au participat la programele de formare, să finalizeze formarea și să obțină calitatea de persoane certificate prin acordarea certificatului de absolvire
- 80% din persoanele ce participă la programele de calificare să dobândească calificarea la încetarea calității de participant (procentul de 80% este susținut de acordarea stimulentei financiare și de nevoia acută a acestor calificări la nivelul grupului țintă. Procentul corespunde ratei de promovabilitate obținută de-a lungul timpului în cadrul cursurilor de calificare organizate în cadrul proiectelor)

Programele de formare oferite prin proiect sunt descrise mai jos, însă acestea vor fi adaptate cerințelor actuale ale pieței muncii și oferite pe parcursul a 26 de luni pentru cele 633 de persoane din grupul țintă vizat.



Nr. crt.	Program formare	Tip curs	Total nr. ore	Teorie	Practică
1	Competențe Digitale	Dezvoltat EDUKADO SRL	40	16	24
2	Leadership, planificare strategică și managementul echipei de înaltă performanță	Dezvoltat FiaTest	32	16	16
3	Elemente fundamentale pentru performanța la locul de munca	Dezvoltat FiaTest	32	16	16
4	Eficientizarea proceselor	Dezvoltat FiaTest	40	16	24
5	Curs Calificare OPERATOR LA MAȘINI-UNELTE CU COMANDĂ NUMERICĂ	Curs autorizat Calificare	720	240	480
6	Curs Calificare TÂMPLAR UNIVERSAL	Curs autorizat Calificare	720	240	480
7	Curs Pneumatica Industrială	Curs Subcontractat	40 ore 5 zile	16	24

DESCRIEREA PROGRAMELOR DE FORMARE

Nr. crt.	Program formare	Tip curs
1	Competențe Digitale	Participanții la acest program de formare vor dobândi următoarele competențe: Procesarea datelor digitale prin navigarea, căutarea și filtrarea datelor, a informației și a conținutului digital, la nivel avansat/ Siguranța în utilizarea tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC), realizată prin protecția resurselor digitale, la nivel de bază/ Procesarea documentelor în format digital, prin crearea, stocarea, actualizarea și ștergerea acestora, la nivel avansat/ Comunicare și colaborare prin: Colaborarea bazată pe tehnologii digitale, la nivel intermediar și partajarea informației, prin intermediul tehnologiei digitale.



2	Leadership, planificare strategică și managementul echipei de înaltă performanță	Participanții la acest program de formare vor dobândi competențe privind aplicarea stilurilor de leadership și structurarea procesului de conducere al echipei, își vor clarifica conceptul de planificare strategică și vor studia instrumentele procesului de planificare strategică. Totodată, vor dobândi competențe privind îmbunătățirea mecanismelor evaluării performanței și vor descoperi cum să creeze, motiveze și mențină o echipă eficientă și performantă.
3	Elemente fundamentale pentru performanța la locul de munca	Participanții la acest program de formare vor dobândi următoarele competențe: construirea de echipe eficiente, aplicarea de tehnici de îmbunătățire a echipelor și a comunicării, cunoașterea întregului proces al schimbării organizationale, utilizarea instrumentelor de management pentru schimbări la nivel departamental și organizational, gestionarea timpului și gestionarea conflictelor pentru îmbunătățirea performanței la locul de muncă.
4	Eficientizarea proceselor	Participanții la acest program de formare vor dobândi competențele generale și specifice referitoare la managementul proceselor, îmbunătățirea proceselor, dezvoltarea sistemului intern de îmbunătățire continuă a proceselor, vor putea identifica oportunitățile de îmbunătățire, descrie procesele utilizând diagramele de proces, vor putea identifica pierderile, constrângerile din proces și cauzele, genera cele mai bune soluții, aplica principiile Lean în activitatea de zi cu zi. Totodată participanții vor înțelege importanța îmbunătățirii proceselor în cadrul organizației și utilizarea instrumentelor potrivite pentru rezolvarea problemelor/ creșterea performanței/ introducerea de noi tehnologii.
5	Curs Calificare OPERATOR LA MAȘINI-UNELTE CU COMANDĂ NUMERICĂ	Participanții la acest program de formare vor dobândi competențele necesare cunoașterii activității de operator mașini-unelte cu comandă numerică, în vederea activării pe piața muncii în domeniu. Programul de formare pregătește participanții pentru dobândirea următoarelor competente specifice: Aprovizionarea locului de muncă cu materiale și semifabricate; Aprovizionarea locului de muncă cu SDV-uri; Asigurarea funcționării mașinilor-unelte cu comandă numerică; Controlul pieselor executate pe mașini-unelte cu comandă numerică; Depozitarea și expediția pieselor prelucrate; Prelucrarea lotului de piese; Programarea mașinii-unelte cu comandă numerică - stabilirea originii coordonatelor; Reglarea inițială a mașinii-unelte.
6	Curs Calificare TÂMLAR UNIVERSAL	Cursul de tâmplar universal pregătește participanții în abilități și cunoștințe necesare pentru a lucra în domeniul prelucrării lemnului. Participanții vor învăța tehnici de măsurare, tăiere, asamblare și finisare a pieselor de mobilier și a altor obiecte din



		lemn. Participanții la acest program de formare vor dobândi următoarele competențe profesionale: utilizarea materiilor prime și a materialelor tehnologice în industria lemnului, aplicarea normelor generale de reprezentare în desen a produselor simple din lemn, debitarea materialului lemnos, formarea panourilor placate și a ramelor, prelucrarea elementelor din lemn masiv și a panourilor, finisarea produselor din lemn și montarea și ambalarea produselor din lemn.
7	Curs Pneumatica Industrială	Participanții la acest program de formare vor dobândi competențele generale și specifice referitoare la instalațiile pneumatice; vor învăța să citească și să interpreteze simbolurile pneumatice de bază; vor cunoaște problematica preparării aerului comprimat (metode și sisteme de uscare, filtrare și ungere, transportul și distribuția aerului comprimat); vor învăța să exploateze echipamentele pneumatice. Programul include și un modul privind automatizarile electrice unde se vor cunoaște tipuri de sisteme electrice, conexiuni, scheme electrice. Participanții vor dobândi și competențe privind identificarea diferentelor dintre semnalul analogic și semnalul digital; competențe privind simbolurile electrice și noțiunile electrice de bază (curent, tensiune, etc);

4.2.1 Abordarea în derularea programelor de formare

Modalitățile de predare vor avea un caracter interactiv și stimulat, acoperind atât noțiunile teoretice, cât și aplicații practice relevante referitoare la temele incluse în agendă. Sesiunile de formare vor avea un pronunțat caracter practic aplicativ care din experiența acumulată până în prezent reprezintă cea mai bună formă de abordare a pregătirii. În procesul de pregătire utilizăm mijloace și metode moderne de pregătire și de abordare a cursurilor: prezentări, dezbateri, discuții active, exemplificări, studii de caz, joc de rol, scenarii. Metodologia propusă pentru realizarea activităților de formare va asigura un grad înalt de interactivitate, astfel încât, pe tot parcursul acestora cursanții vor avea posibilitatea să adreseze întrebări formatorilor, și totodată să găsească soluții de implementare pentru situațiile concrete cu care se confruntă în activitatea profesională.

Se vor folosi metode de predare și de formare specifice educației adulților, pentru a se asigura o asimilare optimă a cunoștințelor. Metodele care vor fi utilizate pe parcursul activităților de formare vor fi utilizate ținând cont de obiectivele de învățare stabilite, de caracteristicile grupului țintă, precum și de nevoile de învățare ale participanților.

Se vor utiliza în cadrul programelor de formare metode de instruire care

–Incurajează respectul față de diversitatea de opinii ale colegilor



- Incurajeaza participarea la activitatile de formare a persoanelor retrase
- Oferă participantilor sanse egale de a-si dezvolta noi competente

Metode și mijloace de instruire folosite in cadrul programelor de formare

- **Prezentarea simpla si îmbogățită:** Transmiterea informațiilor sub formă de expunere orală, descriere, explicație, argumentare, prelegere, folosindu-se suport vizual, este folosita pentru predarea unor notiuni/abilitati de baza sau suplimentare pe un subiect anume. Prezentarile sunt livrate intr-o maniera interactiva, urmarind sa lege noile cunostinte de ceea ce participantii stiu deja. In plus, in cadrul prezentarilor se folosesc diferite mijloace audio-vizuale, astfel incat participantii sa poata acumula informatia prin cat mai multe modalitati
- **Lucrul in grupe mici si individual:** Aceasta metoda se va aplica in special in dezvoltarea unei abilitati ce presupune munca in echipa.
- **Studiu de caz:** Participanții analizează situații date de formator, identificând probleme, și elaborând soluții optime pentru rezolvarea acestora; sunt utilizate in cadrul programelor de formare pentru ca participantii sa poata analiza situatia din exteriorul ei, sa se familiarizeze cu notiunile ce urmeaza a fi transmise si sa identifice modalitatea in care ei ar actiona intr-o situatie data, cat si pentru situatiile ce necesita rezolvarea de probleme.
- **Simulare/ scenarii practice:** Simularea este o copie a realitatii in care jucatorii se confrunta cu anumite situatii. Participantii la jocul de simulare nu numai ca vad si aud cum trebuie sa se comporte in mod eficient, ci de asemenea constientizeaza efectul comportamentului lor prin participarea activa la simulare. Prin participare, ei acumuleaza cunostinte, deprinderi si viziune.
- **Observația:** Urmărirea de către formator a comportamentelor în diverse situații de învățare și situații de lucru efective.
- **Discuții facilitate:** Discutii organizate, prin care participanții tratează o temă sub coordonarea / moderarea formatorului, cu reguli de grup prestabilite și cu timp de realizare / exprimare limitat
- **Brainstorming:** Participanții vor trece prin prisma lor notiunile teoretice transmise si vor genera alternative de rezolvare a unor situatii concrete.
- **Interogația** - întrebări, problematizări, dezbateri.
- **Formarea prin participare:** Implicarea persoanelor în elaborarea instrumentelor și metodologiilor pentru însușirea cunoștințelor relaționate cu obiectivele instruirii.
- **Stilul de predare al formatorilor** va fi adaptat competențelor anterioare și motivației participanților si a implicarii acestora. În general, mentoringul și învățarea prin experimentare va fi utilizata, ele fiind foarte adecvate pentru educația adulților, acolo unde formatorii nu numai ca furnizeaza informații, dar oferă sugestii, recomandari, sprijin și motiveaza participanții în aplicarea



informațiilor, tehnicilor și metodelor utilizate. De asemenea, va fi folosită formarea consultativă axată pe atingerea obiectivelor de formare.

- **Feedbackul participantilor** - Participanții evaluează programul de formare după terminarea acestuia oferind informații foarte importante precum: relevanța obiectivelor programului, abilitatea formatorului de a livra conținutul programului și de a menține interesul participantului, interactivitatea exercițiilor, modul în care formatorul a răspuns întrebărilor, valoarea percepută și aplicabilitatea la locul de muncă.

4.2.2 Elaborarea suportului de curs

Informațiile din suportul de curs vor fi adaptate și dezvoltate ținând cont de curricula de formare. În realizarea suportului de curs se va ține cont de următoarele:

- să utilizeze un limbaj accesibil
- să explice termenii noi
- să ofere exemple
- să cuprindă elemente de marcare
- să cuprindă elemente de sumarizare a conținutului de reținut
- să fie adaptat grupului țintă

Suportul de curs livrat va avea în vedere în primul rând:

- **relevanța** - informația este adaptată nivelului de cunoștințe și nevoilor specifice de dezvoltare ale grupului țintă
- **structura** - programul de formare este bine structurat, ușor de înțeles și conceput astfel încât să solicite implicarea completă a participanților
- **aplicabilitatea** - se va avea în vedere, ca și criteriu principal în elaborarea agendei programului de formare, punerea în practică imediată a noțiunilor și metodelor de lucru însușite în activitatea profesională a participanților.

4.2.3 Organizarea programelor de formare

Programele de formare se vor putea derula fie în cursul săptămânii, fie în weekend, în baza unui orar de curs, iar calendarul exact al desfășurării programului de formare și componența nominală a grupei de curs, precum și datele evaluărilor finale se vor stabili împreună cu participanții.

Programele de formare propuse în cadrul acestui proiect se vor desfășura atât în format fizic, cât și online.

Pentru organizarea și derularea programelor de formare profesională sunt admise numai persoanele eligibile, care au fost înregistrate în grupul țintă al proiectului în cadrul activității A.1. și care au participat la activitatea de consiliere, A2. În acest sens experții GT vor transmite baza de date cu persoanele eligibile care pot participa la



programele de formare. Apoi, experții FPC vor realiza grupele de formare în funcție de interesul manifestat al fiecărui participant și vor completa progresiv baza de date FPC (Anexa 14 - Baza de date FPC).

Înainte derulării fiecărui program de formare fiecare expert FPC se va asigura că există toate resursele materiale și umane necesare derulării în bune condiții. Expertul FPC va avea responsabilitatea, ca în baza listei de verificare [Anexa 1-Lista de verificare pregătire curs](#) să elaboreze și să verifice existența tuturor documentelor necesare etapei de pregătire a cursului:

- elaborare documente necesare etapei - specificate mai jos
- colectare documente necesare de la lectori - specificate mai jos
- identificare sală pentru derularea cursului sau platforma online după caz

Etapa	Actiuni
Pregătire derulare curs	<p>În vederea pregătirii derulării fiecărui program de formare expertul FPC va elabora și pregăti următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> elaborare/adaptare suport de curs elaborare foaie de prezență (Anexa 2- Lista de prezență participanți și Anexa 3 - Condica formator) elaborare Anexa 4- Proces verbal predare primire set materiale instruire elaborare Anexa 5 - Borderou servire coffee break & masă elaborare calendar programare curs - (Anexa 8 - Calendar programare curs) stabilirea datei pentru examinarea finala
Informații legate de lector	<p>Expertul FPC se va asigura că există documentele necesare pentru fiecare lector:</p> <ul style="list-style-type: none"> copie CI CV și diplome anexate contract individual de muncă / contract prestări servicii și fișa de post - doar în caz că există CIM încheiat decizie încetare CIM la finalul derulării cursului - unde e cazul.
Informații legate de sală	<ul style="list-style-type: none"> identificare sală pentru derularea cursului sau discutii furnizor servicii organizare evenimente pentru asigurarea salii de curs identificare platforma online dacă cursul se derulează online
Informații legate de materialele de curs	<p>Expertul FPC va pregăti materialele de formare și suport de curs pe care le va transmite fiecărui cursant</p>
Informații legate de masă - când e cazul	<p>Expertul FPC se va asigura de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Transmiterea calendarului cursului către furnizorul de servicii evenimente responsabil cu asigurarea serviciilor de



	masa si coffee break • Stabilirea necesarului de alimente, apă, cafea pentru fiecare zi de curs (după caz)
--	---

Pentru fiecare sesiune de formare expertul FPC se va asigura că toate aspectele menționate mai sus sunt realizate, astfel încât următoarele etape să se realizeze la timp.

Expertul FPC va avea în vedere, în baza listei de verificare [Anexa 9 - Lista de verificare derulare curs](#) ca toate documentele specificate mai jos sunt transmise formatorului pentru derularea programului de formare:

- suport de curs (multiplicat în situația în care se va furniza în format fizic)
- listă de prezență pentru fiecare zi de derulare a cursului ([Anexa 2 - Lista de prezență participanți](#) și [Anexa 3 - Condica formator](#))
- orarul de derulare a cursului ([Anexa 7 - Orar curs](#))
- liste distribuție materiale și hrană - ([Anexa 4 - Proces verbal predare primire set materiale instruire si Anexa 5- Borderou servire coffee break & masă](#))
- chestionar de evaluare a cursului - ([Anexa 6 - Chestionar evaluare curs](#))
- alte resurse materiale în funcție de specificul programului de formare

➤ A. Modalitatea de organizare a programelor de formare autorizate

Pentru derularea programelor de formare autorizate se va respecta atât prevederile OG 129/2000 Republicată, cât și Ordinul 1149/2020 privind derularea programelor de formare online.

Programele de formare profesională dezvoltate/sustinite de solicitant, autorizate de Autoritatea Națională pentru Calificari sunt:

- calificare Operator la mașini-unelte cu comandă numerică - 720 ore, 50 participanți,
calificare Tâmplar Universal - 720 ore, 50 participanți

➤ B. Modalitatea de organizare a programelor de formare neautorizate

Programele de formare profesională se vor desfășura în paralel, pe parcursul implementării activității, succesiunea și derularea lor fiind stabilită în funcție de disponibilitatea angajaților din GT. Programele se vor desfășura în regim online, fizic sau hibrid.

Programele de formare profesională vor fi adaptate nivelului inițial al cursanților, care va fi testat formal sau adhoc la începutul fiecărei serii de curs. Experții FPC vor asigura implementarea A3.1 și vor fi responsabili de organizarea logistică și administrativă a PFP, monitorizarea desfășurării cursurilor, relația cu formatorii, etc.



Programe de formare profesională dezvoltate/suținute de FiaTest:

- Leadership, planificare strategică și managementul echipei de înaltă performanță - 32 ore, 60 participanți,
- Elemente fundamentale pentru performanța la locul de muncă - 32 ore, 240 participanți;
- Eficientizarea proceselor - 40 ore, 150 participanți,
- curs Pneumatică industrială, 8 participanți, curs subcontractat

Programul de formare profesională dezvoltat/suținut de Partener:

- Competențe digitale - 40 ore, 75 participanți.

➤ **B1. Programe de formare organizate în format fizic**

Logistica necesară

Programele de formare în format fizic se vor desfășura într-o sală amenajată corespunzător, cu un grad ridicat de lumină naturală.

Se va urmări ca sala de curs să respecte următoarele cerințe:

- să fie suficient de spațioasă pentru a găzdui numărul de participanți, în condiții bune, fără a fi aglomerat, cu respectarea normelor de igienă și distanțare socială, dacă va fi cazul
- să nu aibă elemente arhitecturale ce ar putea împiedica vizibilitatea persoanelor aflate în sală (stâlpi de susținere, pereți despărțitori)
- să conțină suficiente scaune și mese (sau scaune cu măsuță rabatabilă) pentru numărul de participanți estimat
- să fie izolată fonic astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere. În plus este necesar ca locația să dețină instalații de încălzire / răcire funcționale, astfel încât să se asigure în permanență o temperatură optimă desfășurării cursurilor
- să permită formarea interactivă și organizarea de grupuri de lucru pentru studii de caz;

Pentru fiecare sesiune de curs, se va asigura un minim de echipamente funcționale necesare susținerii sesiunii de formare, și anume:

- videoproiector
- flipchart cu hârtie și markere
- laptop
- coli și instrumente de scris

Toate materialele de învățare transmise participanților la programele de formare (suport de curs, fișe de lucru, certificat de absolvire, liste prezență) vor respecta instrucțiunile privind identitatea vizuală a proiectului.



Anexe organizare programe de formare profesională în format fizic:

- Anexa 2- Lista de prezență participanți
- Anexa 3- Condica formator
- Anexa 4-Proces verbal predare primire set materiale instruire
- Anexa 5- Borderou servire coffee break & masă (dupa caz)
- Anexa 6 - Chestionar evaluare curs
- Anexa 12 - Catalog examen
- Teste de evaluare a cursanților
- Certificate de absolvire

➤ B2. Programe de formare organizate în format online

În ceea ce privește metodologia de derulare a cursurilor în sistem online, pentru realizarea activităților de formare, se vor folosi metode de predare și de formare specifice platformelor de e-learning.

Logistica necesară

Sesiunile online se vor derula sub formă de sistem audio/videoconferință, sistem ce reprezintă o metodă sincronă de colaborare și comunicare în timp real între participanți.

Sistemul audio/videoconferință cuprinde mai multe metode specifice de colaborare și comunicare, cum ar fi:

- comunicare video;
- comunicare audio;
- mesageria instant în format text, sub forma căsuțelor de tip chat;
- partajarea ecranului calculatorului (sau a unei anumite părți din ecran);
- tablă virtuală (whiteboard);
- controlul participanților (atunci formatorul dorește să îi implice și pe aceștia la a lua parte la anumite activități)
- posibilitate de a personaliza evenimentul/sesiunea de formare, prin inserarea de sigle/background, nume eveniment, etc.
- posibilitatea de a înregistra și stoca materialul de curs

Acest sistem online are rolul de a aduce în același timp și “spațiu virtual” atât formatorul, cât și participanții, în cadrul cursului, în așa fel încât toate informațiile, materialele didactice și comunicarea aferentă cursului să se realizeze într-un singur loc virtual.

Pentru organizarea programelor de formare in format online expertii FPC se vor asigura că, pe întreaga perioadă de derulare a acestei etape toate documentele necesare



dosarului sunt complete, iar echipamentele necesare derulării online sunt în stare bună de funcționare.

De asemenea un expert FPC e necesar a fi prezent online pe toată durata derulării fiecărei sesiuni de formare pentru a asigura logistica necesară la parametrii de funcționare și a se asigura că fiecare participant reușește să se conecteze online pe platforma de formare.

Aspecte legate de conectare/ prezența online

Expertul FPC ce monitorizeaza programul de formare organizat in format online, va informa participantii cu privire la modalitatea de conectare si va gestiona eventualele probleme de conectare.

Participantii la programul de formare online trebuie sa participe la program intr-un procent de minim 75% din durata toata a cursului pentru a putea avea acces la certificarea finala.

In situatia in care un participant doreste sa se retraga din grupa de formare la care a fost inscris, in baza unor motive justificate, se poate accepta inscrierea lui la o alta grupa de curs daca pana la momentul anuntarii retragerii, a participat la curs intr-un procent mai mic de 25% din durata cursului.

Persoanele care doresc retragerea de la cursul la care au fost inscrisi si au participant un procent mai mare de 25% din durata totala a cursului, vor fi retrasi fara a mai avea acces la un alt program de formare organizat in cadrul proiectului. Aceste persoane vor fi considerate ABANDON.

Orice persoana care nu mai doreste participarea la curs si nici inscrierea la o alta grupa de curs, indiferent de prezenta la curs pana la momentul deciziei de retragere din curs, va fi considerata ABANDON.

Anexe organizare programe de formare profesională în format online:

- Lista de prezență participanți- generata de platforma electronica
- Anexa 3- Condicta formator
- Anexa 6 - Chestionar evaluare curs - format Forms
- Anexa 12 - Catalog examen
- Teste de evaluare generate de pe platforma electronică
- Certificate de absolvire



4.2.4 Etapa de evaluare și certificare a participanților la programele de formare

Modalitatea de organizare a procesului de evaluare și certificare a participanților la programele de formare

La finalul programelor de formare (format fizic sau online), se va organiza evaluarea cunoștințelor teoretice prin testare tip grila și cu întrebări deschise aplicate individual specificului fiecărui program de formare. Absolvirea programului de formare va fi atestată prin acordarea de certificate de absolvire participanților.

Absolvirea programului de formare va fi atestată prin acordarea de certificate de absolvire participanților care îndeplinesc simultan următoarele condiții:

- Nota la testul final să fie mai mare de 6
- Prezența la curs să fie în proporție de 75 % din durata cursului.

Pentru desfășurarea și susținerea examenului de către participanții la programele de formare expertul FPC se va asigura, în baza listei de verificare ([Anexa 11 - Lista de verificare examen și certificare](#)) că toate documentele sunt elaborate și transmise astfel încât examenul să se poată derula în bune condiții.

Media finală la examenul de absolvire o constituie media aritmetică a notelor obținute la cele două probe de examen: teoretic și practic, calculată cu două zecimale, fără rotunjire.

Expertul FPC va informa lectorul:

- să finalizeze și să încheie situația cursanților în catalog
- să verifice corectitudinea datelor personale

Totodată, la finalizarea programelor de formare (indiferent de tipul acestor - fizic sau online), participanții vor acorda un feedback, prin completarea unui chestionar. Această acțiune are drept scop evaluarea fiecărei sesiuni de formare pentru a obține informații importante despre relevanța obiectivelor programului, abilitățile formatorului de a livra conținutul programului, de a menține interesul participantului, interactivitatea exercițiilor, modul în care formatorul a răspuns întrebărilor, valoarea percepută și aplicabilitatea la locul de muncă.

Fiecare metodă de evaluare are drept scop:

- să se decidă dacă se va continua sau nu un anumit program de formare
- să se îmbunătățească viitoarele programe de formare
- să se valideze experiența formatorului
- să se identifice noi nevoi de instruire



Evaluarea impactului formării reprezintă etapa finală a ciclului formării. Instrumentul este utilizat pentru a afla cât de eficient a fost programul de formare și pentru a face recomandări pentru îmbunătățirea calității programului de formare oferit în viitor.

Performanța formatorilor va fi monitorizată prin analiza statistică a chestionarelor de evaluare ale fiecărui program. În funcție de rezultatele analizei performanței formatorilor, vor fi implementate acțiuni de îmbunătățire.

Chestionarul va urmări evaluarea programului de formare astfel:

Nivelul 1: Reacția

Reacția măsoară ce au simțit participanții în legătură cu anumite aspecte ale programului de formare: conținut, formator, agendă, organizare, etc. Un motiv de a măsura reacția este de a ne asigura că participanții sunt motivați și interesați în a învăța. Dacă nu le place un program, există puține șanse să depună un efort în a învăța. Deoarece reacția este ușor de măsurat, aproape toată lumea o face. Din analiza a reacțiilor vom afla cât de acceptat este un program de formare. Ne va ajuta să obținem informații despre modul în care putem îmbunătăți un program de formare pe viitor.

Completarea chestionarelor se va realiza la finalul programului de formare, cu toate că acest moment ar putea să nu constituie etapa optimă de desfășurare a acestei acțiuni.

Nivelul 2: Procesul de învățare

Procesul de învățare este măsura în care cunoștințele sunt asimilate, abilitățile îmbunătățite și atitudinile schimbate în timpul procesului de formare. Pentru a evalua procesul de învățare vom utiliza:

- un sistem “înainte-după” în care participanții să demonstreze ce au asimilat, astfel procesul de învățare să poată fi asociat în mod direct programului de formare
- învățarea va fi măsurată pe baza obiectivelor

Anexe organizare și desfășurare a examenului final de absolvire

a) Certificatele de absolvire

b) *Anexa 13- Registrul eliberare certificate*

Editarea certificatelor

Pentru editarea certificatelor de absolvire, experții FPC vor avea în vedere următoarele:

- completare pentru fiecare cursant registrul de evidență nominală a eliberării certificatelor de absolvire
- completarea certificatelor de absolvire se face de către experții FPC, pe baza datelor din dosarul de înscriere și din catalogul de examen, pentru persoanele care au promovat examenul de absolvire. Certificatele se completează prin



dactilografiere, prin scriere la calculator sau de mână, cu tuș sau cerneală neagră, corect, citeț și fără ștersături. Numele și prenumele titularului se scriu fără prescurtări, cu litere mari de tipar;

- certificatele de absolvire se semnează de către managerul de proiect al entității formatoare;

Eliberare certificate de absolvire

Pentru eliberarea certificatelor de absolvire, experții FPC vor avea în vedere următoarele:

- certificatele de absolvire se ridică personal de fiecare cursant în parte
- certificatul de absolvire se poate elibera unei alte persoane decât beneficiarul cursului doar în cazul în care un cursant împuternicește o terță persoană să-i ridice certificatul de absolvire.

La final, expertul FPC va completa [Anexa 14 -Baza de date FPC](#)